****

**به نام خدا**

**(کاربرگ درخواست پذیرش در مرکز نوآوری و شتابدهی)**

1. **مشخصات واحد:**

|  |
| --- |
| **نام کسب­و­کار نوپا:** |
| **وضعیت حقوقی واحد:** **ثبت­شده** (نوع وضعیت: شماره ثبت: تاریخ ثبت: ) **ثبت­نشده**  |
| **زمینه تخصصی فعالیت واحد:** |
| **نام و نام خانوادگی مدیر واحد:** |
| **نشانی و کد پستی:** |
| **تلفن همراه: تلفن ثابت: نمابر:** |
| **پست الکترونیکی:** |

**2- مشخصات ايده:**

|  |
| --- |
| **عنوان کامل ایده:** |
| **نام و مشخصات محصول/خدمت نهایی:** |
| **مراحل اصلی برای پیاده­سازی ایده:** |
| **دانش و فناوری مورد نیاز برای تحقق ایده:** |

**3- خلاصه­ای از ایده محوری/ زمینه کاری پیش­بینی شده برای واحد به همراه سابقه فعالیت­های انجام­شده (حداکثر در یک صفحه)**

**4- در مورد نوبودن ایده و موارد مشابه آن توضیح دهید**

**5- کاربرد و مصرف­کنندگان محصول نهایی ایده را معرفی نمایید**

**6- علت درخواست پذيرش در مركز نوآوری و شتابدهی را به طور خلاصه بيان كنيد**

**7- مشخصات موسسين/تيم كاري واحد**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک و رشته | تخصص و مهارت | سال تولد | شغل و محل کار فعلی | نظام وظیفه | نوع همکاری | میزان همکاری |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**وضعیت نظام وظیفه: انجام داده/ مشمول/نامشخص/ در حال انجام**

**نوع همکاری: موسس/همکار/مشاور**

**میزان همکاری: تمام­وقت/پاره­وقت**

* **تصویر مدرک تحصیلی، کارت ملی و صفحه اول شناسنامه مدیر و همکاران پیوست شود**
* **خلاصه سوابق فعالیت­های علمی، تحقیقاتی و فناوری موسسان و همکاران واحد ضمیمه گردد**

**8- نوع فعاليت یا فعالیت­های اصلي که واحد در مرکز به آن خواهد پرداخت:**

 کسب دانش فني طراحي و توليد محصول /خدمات جديد

 توليد محصول نمونه بازاريابي و جذب مشارکت مالي

  تجاري سازي دستاوردهاي تحقيقاتي قبلي  تکميل محصول موجود

 ساير (با توضيحات)

1. **نوع خدمات درخواستی:**

**9-1-خدمات پشتيباني:**

|  |  |
| --- | --- |
| □ مكان استقرار □ تجهيزات اداري □ خدمات اداري(تايپ و تكثير ........) و اینترنت □ خدمات اطلاع رساني □ کامپيوتر و تجهيزات جانبي  |  □ خدمات فنی و كارگاهي (با ذكر مورد )  □ خدمات آزمايشگاهي (با ذكر مورد) □ خدمات حسابداري  □ اتاق كنفرانس  □ ساير موارد |

**9 -2 – خدمات آموزشی و مشاوره‌اي:**

|  |  |
| --- | --- |
| □ مشاوره در تهیه طرح تجاري (Business Plan) □ مشاوره در امور مربوط به بيمه □ مشاوره در امور مربوط به بازاريابي و فروش □ مشاوره در امور مربوط به منابع انساني و مديريت □ مشاوره در سرمايه‌گذاري / تامين سرمايه |  □ مشاوره در امور مالي و حسابداري  □ مشاوره در امور قانوني  □ مشاوره در امور حقوقي  □ دوره‌هاي آموزشي كارآفريني  □ دوره‌هاي آموزشي مديريتي  □ ساير موارد  |

**9-3- سایر خدمات:**

|  |  |
| --- | --- |
| □ سرمایه­گذار□ اتصال به بازار □ پلتفرم □ تبلیغات و اطلاع­رسانی □ پروژه­یابی و جذب پروژه |  □ مشارکت  □ تولید مشترک و تحت لیسانس  □ امکانات برای تولید و عرضه محصول □ توسعه بازار  □ حمایت­های فنی و علمی  □ ساير موارد  |

1. **فهرست و مشخصات پيوست ­ها و ضمايم اين کاربرگ:**

**نام و نام خانوادگی تکمیل­کننده کاربرگ تاریخ تحویل گاربرگ امضا تکمیل­کننده**